



**Unser Team Rechnungswesen & Controlling vereinbart die Kompetenzen Buchhaltung, Controlling und Steuerberatung und liefert damit in der operativen wie strategischen Arbeit souverän den Überblick über das gesamte Zahlenwerk der Green City Gruppe. Join the Crew - Kommen Sie an Bord und unterstützen Sie unser weiteres Wachstum als**

## **Bilanzbuchhalter (m/w/d)**

Die Green City AG wurde als Tochter der Umweltorganisation Green City e.V. im Mai 2005 gegründet. Durch die Beschleunigung der Energie- und Verkehrswende verbessert die Green City AG die Lebensqualität in Städten und Kommunen. Das Unternehmen leistet einen maßgeblichen Beitrag für eine ressourcenunabhängige und klimafreundliche Energieversorgung durch 100% Erneuerbare Energien sowie den schnellstmöglichen Übergang in das Zeitalter der Elektromobilität. Rund 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten derzeit an den Standorten München und Toulouse und setzen Projekte in Deutschland, Frankreich, Italien und Spanien um.

### **Ihre Aufgaben**

- Sie betreuen Ihren eigenen Mandantenkreis innerhalb unserer Konzern- und Projektgesellschaften.
- Sie führen die laufende Finanzbuchhaltung inklusive der Umsatzsteuer-Voranmeldungen sowie den Zahlungsverkehr.
- Sie sind AnsprechpartnerIn für Finanzamt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater sowie unsere internen Fonds- und AssetmanagerInnen.
- Sie erstellen Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse von Personen- und Kapitalgesellschaften.

### **Ihr Profil**

- Sie können ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine kaufmännische Ausbildung mit zertifizierter Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) nachweisen.
- Sie verfügen nachweislich über mehrjährige relevante Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und dem Jahresabschlusswesen, idealerweise aus einer Steuerkanzlei oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaft.

- Sie haben ein hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein.
- Ihre Arbeitsweise ist eigenständig, strukturiert und zielorientiert, mit präzisen Ergebnissen.
- Sie wissen die Vorteile eines guten Teams und gegenseitiger Unterstützung zu schätzen.
- Sie unterstützen aktiv die Weiterentwicklung und Optimierung von Strukturen und Prozessen in Ihrem Tätigkeitsbereich.
- Die Arbeit in einer sich dynamisch entwickelnden Umgebung mit Veränderungen und Gestaltungsmöglichkeiten macht Ihnen Spaß.
- Sie verfügen bereits über Erfahrung mit ERP Systemen, idealerweise mit Navision.
- Weitere Erfahrungen in DATEV Buchhaltungssoftware sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

## Wir bieten Ihnen

- Einen Job mit Sinn und Zukunftsperspektive: Unsere Vision ist 100 % Erneuerbare Energien gemeinsam mit Kommunen, Bürgern und Investoren zu realisieren.
- Wir fördern Sie durch individuell auf Sie abgestimmte Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Flexible Arbeitszeiten und Home Office ermöglichen es Ihnen, Ihre Arbeits- und Freizeit in Einklang zu bringen.
- Sie arbeiten in einem netten und aufgeschlossenen Team mit engagierten und weltoffenen Menschen. Hier wird nicht nur kollegial zusammengearbeitet, sondern auch herzlich gelacht.
- Unser helles, loftartiges Büro befindet sich in unmittelbarer Nähe zur Hackerbrücke in einem schönen Art Deco Gebäude mit großer Dachterrasse und verfügt über moderne Kommunikationsmittel.
- Weitere Informationen zu unserer Arbeitswelt finden Sie unter <https://ag.greencity.de/karriere/>

**Das Team Rechnungswesen & Controlling freut sich auf Ihre Bewerbung!**

## Ihre Bewerbung

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung als PDF-Dokument unter Angabe der **Job ID 153** und mit Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [bewerbung@greencity.de](mailto:bewerbung@greencity.de).

Green City AG – Silke Brockmann – Zirkus-Krone-Straße 10 – 80335 München

