

WE ARE THE ENERGY OF A GREEN CITY



Unser IT Team sorgt für eine optimale Gestaltung und Abbildung der Geschäftsprozesse von Green City sowie eine reibungslose Umsetzung in der IT-Landschaft. Dafür arbeiten wir aktiv und auf Augenhöhe mit den Fachbereichen an der Umsetzung der Geschäftsziele. Mit der Einführung eines ERP Systems möchten wir mit einer gemeinsamen Datengrundlage eine verlässliche Basis für nahtlose Prozesse im Unternehmen schaffen. In diesem Zusammenhang suchen wir Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Werkstudent / Hilfskraft (m/w/d)

für 15-20 Stunden/ Woche befristet bis 23.12.2020.

Die Green City AG wurde als Tochter der Umweltorganisation Green City e.V. im Mai 2005 gegründet. Durch die Beschleunigung der Energie- und Verkehrswende verbessert die Green City AG die Lebensqualität in Städten und Kommunen. Das Unternehmen leistet einen maßgeblichen Beitrag für eine ressourcenunabhängige und klimafreundliche Energieversorgung durch 100% Erneuerbare Energien sowie den schnellstmöglichen Übergang in das Zeitalter der Elektromobilität. Rund 130 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten derzeit an den Standorten München und Toulouse und setzen Projekte in Deutschland, Frankreich, Italien und Spanien um.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt bei der manuellen Migration unserer Daten vom DSM-System in das ERP-System.
- Du unterstützt in der Datenerfassung und Qualitätssicherung der Stammdaten.
- Du unterstützt in der Eintragung und Nachpflege der Daten unserer Kontaktpersonen.
- Diese Aufgabe dauert voraussichtlich bis 23.12.2020. Danach besteht eventuell die Möglichkeit, wenn Du magst und kannst, weitere abwechslungsreiche und interessante Aufgaben im ERP zu übernehmen.

Dein Profil

- Du verfügst über gute praktische Kenntnisse in der Datenpflege von IT-Systemen.
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und Dein Englisch ist gut.
- Du bist ein flexibler und engagierter Teamplayer, der auch in hektischen Zeiten die Übersicht behält.
- Du fühlst Dich für Deinen Bereich verantwortlich, eine stabile und zuverlässige IT ist Dir wichtig.

Was wir Dir bieten

- Flexible Arbeitszeiten und Home Office ermöglichen es Dir, Deine Arbeits- und Freizeit in Einklang zu bringen.
- Gegebenenfalls Mitwirkung bei weiteren wechselnden und spannenden Aufgaben im ERP-Projekt.
- Du arbeitest in einem netten und aufgeschlossenen Team mit engagierten und weltoffenen Menschen. Hier wird nicht nur kollegial zusammengearbeitet, sondern auch herzlich gelacht.
- Bei uns gibt es Getränke, gemeinsame Veranstaltungen und Sportangebote.
- Weitere Informationen zu unserer Arbeitswelt findest Du unter <https://ag.greencity.de/karriere/>

Das IT-Team freut sich auf Deine Bewerbung!

Wie kommt Deine Bewerbung zu uns?

Bitte schicke uns Deine aussagekräftigen PDF Unterlagen unter Angabe der **Job ID 182** und mit Nennung Deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@greencity.de.

Green City AG – Andrea Vallejo – Zirkus-Krone-Straße 10 – 80335 München

