

THE POWER IS YOURS



Wir wollen lebenswerte Städte schaffen – durch die Versorgung mit 100 % Erneuerbaren Energien, emissionsfreier Mobilität und nachhaltigen Konzepten für ein grünes Leben, das Spaß macht. **Wir sind Green City.**

Unser Team IT & Operations beschäftigt sich mit allen Themen rund um die optimale Gestaltung und Abbildung der Geschäftsprozesse, Digitalisierungsprozesse und eine reibungslose Verfügbarkeit unserer IT-Landschaft. Dabei arbeiten wir aktiv und auf Augenhöhe mit den jeweiligen Fachbereichen. Wir laden dich ein, Teil dieses zentralen Teams zu werden, als

MS Office 365 / Sharepoint Specialist (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Deine Aufgaben

- Du bist „Mr./Ms. Office 365“ und sorgst dafür, dass die moderne IT Landschaft unser weiteres Unternehmenswachstum dynamisch, strukturiert und benutzerfreundlich unterstützt.
- Du konzipierst und administrierst unsere Office 365 Services und Sharepoint.
- Du begleitest und betreust das Unternehmen und Deine KollegInnen für einen reibungslosen und optimalen Einsatz der Office 365 Umgebung, auch im 2nd/3rd Level Support.
- Du stellst die Datenfeeds aus verschiedenen Applikationen für das übergreifende Reporting mit Power BI bereit.
- Nutzeranforderungen kannst Du „in IT übersetzen“ und nach Möglichkeit aus dem Office 365 Paket heraus beantworten.
- Du bleibst up-to-date bei allen Themen rund um Office 365 und den daraus resultierenden Notwendigkeiten oder Empfehlungen für das Unternehmen.

Dein Profil

- Office 365/Sharepoint ist „Dein Ding“ und Du weißt, was bei einem Einsatz der Software im Unternehmenskontext zählt.
- Du hast ein Studium oder eine Ausbildung im Bereich Informatik erfolgreich abgeschlossen oder kannst uns von Deiner Eignung als QuereinsteigerIn überzeugen.
- Du verfügst über profunde und relevante Erfahrung mit der Administration von Sharepoint und Office 365 in Azure.

- Du kennst Power BI oder ähnliche Tools; Datenaggregation findest du spannend.
- Du bist in der Lage, Dich in die Anwender-Perspektive hineinzusetzen und bist neugierig auf die Prozesse in den Fachbereichen.
- Deine Aufgaben und Projekte bringst Du zielstrebig, strukturiert und ergebnisorientiert bis ins Ziel und kannst dabei Entscheidungen über Inhalte und Fakten herbeiführen.
- Du bringst Struktur und Flexibilität, Eigenständigkeit und Abstimmung, Geschwindigkeit und Genauigkeit gut unter einen Hut.
- Du behältst Nerven und Humor, auch wenn es hektisch wird; dabei weißt Du ein gutes Team zu schätzen und unterstützt dies gerne.
- Du hast richtig Lust auf diesen Job und möchtest mit uns die Energiewende weiter voranbringen!

Wir bieten

- Einen spannenden Job mit Sinn und Zukunftsperspektive, bei dem Du Teil der Energiewende wirst: Unsere Vision ist es, 100 % Erneuerbare Energien gemeinsam mit Kommunen, Bürger*innen und Investor*innen zu realisieren.
- Flexible Arbeitszeiten sowie moderne Regelungen zum Mobilen Arbeiten, mit denen Du Arbeits- und Freizeit sowie Familie und Beruf in Einklang bringen kannst.
- Weiterentwicklung und lebenslanges Lernen - dabei bauen wir auf Eigenverantwortung und Lösungsorientierung und fördern Dich durch individuell auf Dich abgestimmte Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Ein nettes Team mit engagierten und weltoffenen Menschen - hier wird nicht nur kollegial zusammengearbeitet, sondern auch herzlich gelacht.
- Teamübergreifenden interdisziplinären Austausch, mit dem Du dein Know-How in der Energiebranche vielschichtig erweitern kannst.
- Ein helles, loftartiges Büro, das nach dem New Work-Prinzip gestaltet ist und sich in unmittelbarer Nähe zur Hackerbrücke in einem schönen Art Deco Gebäude mit großer Dachterrasse befindet.
- Und natürlich Getränke, Snacks, gemeinsame Veranstaltungen und Sportangebote.
- Weitere Informationen findest Du unter <https://ag.greencity.de/karriere/>.

Wir freuen uns auf Dich!

Bitte schicke uns Deine aussagekräftige Bewerbung als PDF unter Angabe der **Job ID 193** und mit Nennung Deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@greencity.de.

Green City AG –Silke Brockmann – Zirkus-Krone-Straße 10 – 80335 München

*Die Green City AG wurde 2005 als Tochter der Umweltorganisation Green City e. V. gegründet. Rund 150 Kolleg*innen arbeiten an den Standorten München, Toulouse und Treviso und setzen sich deutschland- und europaweit für eine ressourcenunabhängige und klimafreundliche Energieversorgung ein.*

