



Wir wollen lebenswerte Städte schaffen – durch die Versorgung mit 100 % Erneuerbaren Energien, emissionsfreier Mobilität und nachhaltigen Konzepten für ein grünes Leben, das Spaß macht. **Wir sind Green City.**

Wir im Team Service decken den Bereich Empfang/Telefonzentrale und Haus & Hof ab. Wir koordinieren zentral eingehenden telefonische und schriftliche Anfragen und fungieren als Anlaufstelle für unsere Mitarbeiter zu den Themen Post, Reiseorganisation und Office Management. Neben den Bereichen Veranstaltungs-, Gebäudemanagement beschäftigen wir uns auch u.a. mit den Themen Arbeitssicherheit, Wissensmanagement, Archivierung, und Versicherungen. Wir laden Dich ein, Teil unseres vielseitig agierenden Teams zu werden, als

Werkstudent (m/w/d)

Für ca. 15 – 20 Std./Woche

Deine Aufgaben

- Du unterstützt bei Engpässen das Team Service in den täglichen Arbeiten im Bereich Empfang und Gebäudemanagement (z.B. Entgegennahme von Anrufen, Postkoordination bis hin zur Reiseorganisation).
- Du wirkst in der Aufsetzung von neuen Prozessen und deren Dokumentation im Bereich Empfang, Archivierung und Versicherungen mit.
- Du übernimmst bereichsübergreifende Teilprojekte in Absprache mit der Teamleitung (z.B. internes Wissensmanagement, Auswertungen/Einführung eines neuen Ticketsystems).

Dein Profil

- Du befindest Dich im Bachelor- oder Masterstudium im Bereich Dienstleistung- oder Projekt / Prozessmanagement.
- Du hast erste praktische Erfahrungen gesammelt, idealerweise im Bereich von Büroabläufen / Strukturen.
- Du hast erste Einblicke in das Thema Prozesse erlangt und kannst uns von Deiner Eignung überzeugen.
- Du hast eine strukturierte, eigenständige und genaue Arbeitsweise.
- Eine gute Kommunikationsfähigkeit gehört zu Deinen Stärken.
- Du weißt ein gutes Team zu schätzen und unterstützt dies gerne.
- Du beherrschst das Microsoft Windows Paket.

Wir bieten

- Einen spannenden Job mit Sinn und Zukunftsperspektive, bei dem Du Teil der Energiewende wirst: Unsere Vision ist es, 100 % Erneuerbare Energien gemeinsam mit Kommunen, Bürger:innen und Investor:innen zu realisieren.
- Ein nettes Team mit engagierten und weltoffenen Menschen - hier wird nicht nur kollegial zusammengearbeitet, sondern auch herzlich gelacht.
- Teamübergreifenden interdisziplinären Austausch, mit dem Du Dein Know-How in der Energiebranche vielschichtig erweitern kannst.
- Ein helles, loftartiges Büro, das nach dem New Work-Prinzip gestaltet ist und sich in unmittelbarer Nähe zur Hackerbrücke in einem schönen Art Deco Gebäude mit großer Dachterrasse befindet.
- Und natürlich Getränke, Snacks, gemeinsame Veranstaltungen und Sportangebote.
- Weitere Informationen findest Du unter <https://ag.greencity.de/karriere/> - und einen ersten Eindruck „live und in Farbe“ [bekommst Du hier](#).

Wir freuen uns auf Dich!

Bitte schicke Deine aussagekräftige Bewerbung als PDF unter Angabe der **Job ID 225** und mit Nennung Deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deine Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@greencity.de.

Green City AG –Andrea Vallejo – Zirkus-Krone-Straße 10 – 80335 München

*Die Green City AG wurde 2005 als Tochter der Umweltorganisation Green City e.V. gegründet. Rund 150 Kolleg*innen arbeiten an den Standorten München, Toulouse und Treviso und setzen sich deutschland- und europaweit für eine ressourcenunabhängige und klimafreundliche Energieversorgung ein.*

Besuchen Sie uns auch auf Social Media

